

# Verzeichnis der Bearbeitungstätigkeiten

Stami – Kirche die bewegt (Freie Evangelische Gemeinde Stadtmission St.Gallen)

Winkelbachstrasse 7

Telefon: +41 71 508 09 50

9000 St.Gallen

E-Mail: kontakt@stami.ch

Bearbeitungstätigkeit (Art der Daten/ Verwendung)	Zweck	Kategorien betroffener Personen	Kategorie der Personendaten	Kategorie der Empfänger	Empfänger der Datenverarbeitung	Aufbewahrungsdauer/ Aufbewahrungskriterien	Massnahmen zur Datensicherheit	Bekanntgabe ins Ausland?	Nennung Staat und Garantie/ Instrument
CRM	Beantwortung der Anfrage / Weiterleitung, Mithilfe, Verdankungen, Newsletter, Marketing: Fundraising, Printmedien, Rundbriefe, Broschüren etc.	Webseitenbesucher, Anrufer, E-Mail-Schreiber, Mitglied Gemeinde oder Verband, Freunde, Unterstützende, Mitarbeitende (Angestellte), Freiwillige (Helfer)	Kontaktangaben	Privatpersonen allgemein / Verbandsmitglied / Interessent	Sekretariat, Leitung Organisation, IT-Verantwortliche, Präsident Verwaltungskommission, Gemeindeleitung	nur solange die Anfrage besteht	Zugriffsbeschränkung und Multifaktor-Zugang zur Cloud und ChurchTools Datenbank.	<b>Nein</b>	Nein
Kontaktangaben in Gebetslisten / Spenderlisten erfassen	Verdankung, Verfolgbarkeit, Newsletter, Marketing: Fundraising, Printmedien, Rundbriefe, Broschüren etc.	Beter, Spender	Kontaktangaben	Beter, Spender. Religiöse Aktivität	Sekretariat, Leitung Organisation, Präsident Verwaltungskommission, Gemeindeleitung	10 Jahre nach der letzten Spende	Zugriffsbeschränkung und Multifaktor-Zugang zur Cloud und ChurchTools Datenbank.	Bedingt. Nur bei Mitarbeitenden, welche im Ausland arbeiten	Bedingt. Nur bei Mitarbeitenden, welche im Ausland arbeiten
Daten über Mitarbeiter	Personal- und Bankdaten, AHV-Nr., ärztliche Bescheinigungen	Angestellte, gegenwärtige oder ehemalige	Gesetzliche Pflichten des Arbeitgebers (328b OR)	Angestellte in Gemeinden	Präsident Verwaltungskommission, Kassier	Nach Beendigung Arbeitsverhältnis werden Gesundheits- und Vorsorgeangaben 10 Jahre aufbewahrt. Zu Dokumentationszwecken wird das Personalstammblatt unbeschränkt aufbewahrt	Zugriffsbeschränkung und Multifaktor-Zugang zur Cloud und ChurchTools Datenbank.	Bedingt. Nur bei Mitarbeitenden, welche im Ausland arbeiten	Bedingt. Nur bei Mitarbeitenden, welche im Ausland arbeiten

Bearbeitungstätigkeit (Art der Daten/Verwendung)	Zweck	Kategorien betroffener Personen	Kategorie der Personendaten	Kategorie der Empfänger	Empfänger der Datenverarbeitung	Aufbewahrungsdauer/ Aufbewahrungskriterien	Massnahmen zur Datensicherheit	Bekanntgabe ins Ausland?	Nennung Staat und Garantie/ Instrument
Adressen von Mitarbeitenden (Angestellten) oder Freiwilligen (Helfer) erfassen	Mithilfe, Verdankungen, Newsletter, Marketing: Fundraising, Printmedien, Rundbriefe, Broschüren etc.	Freunde / Bekannte / Verwandte/ Freiwillige / Besucher	Kontaktangaben	Privatpersonen allgemein / Gemeinde- oder Verbandsmitglieder	Sekretariat, Leitung Organisation, Präsident Verwaltungskommission, Gemeindeleitung, Mitarbeitende (angestellte und auch ehrenamtliche)	Gelegentliche Prüfung auf Aktualität der Kontaktdaten /  Bei Austritt oder Wunsch auf Löschung der Schlüsselpersonen werden die Daten aus aktiver Datenbank gelöscht und archiviert (10 Jahre, OR)	Zugriffsbeschränkung und Multifaktor-Zugang zur Cloud und ChurchTools Datenbank.	Bedingt. Nur bei Mitarbeitenden, welche im Ausland arbeiten	Bedingt. Nur bei Mitarbeitenden, welche im Ausland arbeiten
Spendenverwaltung	Verdankung, Verfolgbarkeit, Newsletter, Marketing: Fundraising, Printmedien, Rundbriefe, Broschüren etc.	Daten der Spender und Empfänger	Bankangaben / Kontaktangaben und Angaben über den Spender	Bank, Empfänger der Spenden	Präsident Verwaltungskommission, Kassier, Leitung Organisation	10 Jahre, OR	Zugriffsbeschränkung der internen Datenbank	<b>Nein</b>	<b>Nein</b>
Bildmaterial bearbeiten oder veröffentlichen (soziale Medien, Webseite, Printmedien)	Werbung, Verdankung, Kommunikation, Identifikation, Sensibilisierung	Teilnehmende / Anwesende	Foto / Video	Öffentlichkeit (Print und Digitalmedien)	Sekretariat, Leitung Organisation, Mitarbeitende im Bereich Kommunikation	Nach Publikation nicht möglich. Auf Server nach Verlangen (sehr schwierig sicherzustellen)	Zugriffsbeschränkung der internen Datenbank.	Bedingt. Nur bei Mitarbeitenden, welche im Ausland arbeiten	Bedingt. Nur bei Mitarbeitenden, welche im Ausland arbeiten